Металлоинвест
Благотворительный фонд

09.10.2026 **ПРИКАЗ** № ПР-2026-44

г. Железногорск

Об утверждении Положения
о грантовом конкурсе творческих
заявок на проведение гастролей
«Культурная Афиша»

С целью реализации проекта «Вместе! С культурой»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «09» октября 2026 года Положение о грантовом конкурсе творческих заявок на проведение гастролей «Вместе! С культурой» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор О.В. Чиркова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ID Подписанта :	dea1b329-fa2f-11ed-a2fa-0050568226f5
ID Версии файла :	261458b6-c7a0-11f1-a306-0050568226f5
Подписант :	Чиркова Ольга Викторовна (БФ)
Должность :	Исполнительный директор
Организация :	Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
Дата подписания :	14.10.2026 11:02:08 в программе 1С Документооборот

Приложение
к Приказу Благотворительного
фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
от «09» октября 2026 года
№ПР-2026-44

ПОЛОЖЕНИЕ

О грантовом конкурсе творческих заявок на проведение гастролей «Культурная Афиша»

2026

Оглавление

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ 3

3. 4

4. 4

5. 4

6. 4

7. 6

8. 8

9. 9

10. 10

11. 11

12. 11

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 12

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В тексте настоящего Положения (далее – Положение) используются следующие определения и сокращения:

Фонд – Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

Заявка — полный пакет документов по каждому проекту, поданному на Конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.

Грантовый конкурс (далее Конкурс) — состязание заявок с целью определения проектов, которым будет оказана поддержка в виде грантов на реализацию гастролей в Белгородской и Курской областях.

Грант — денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию гастролей в Белгородской и Курской областях.

Грантополучатель — победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии (юридическое лицо), заключивший Договор о гранте для реализации гастролей в Белгородской и Курской областях.

Проект – комплекс мероприятий по организации и проведению гастролей театральной постановки, музыкальной или хореографической программы на территориях реализации Конкурса.

Участник конкурса – юридическое лицо, подавшее одну или несколько заявок для участия в Конкурсе, в соответствии с условиями настоящего Положения.

Эксперты — специалисты в сфере театра и продюсирования, отвечающие за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс.

1.2. **Организаторы Конкурса** — Компания «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее – Компания), Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

— Компания — стратегическое планирование и предложения по развитию Конкурса, координация деятельности всех заинтересованных сторон, оценка и продвижение Конкурса;

— Фонд — оперативное управление Конкурсом, взаимодействия с грантополучателями, оформление Договоров о грантах и проверка отчетов.

1.3. **Территории реализации проекта** – города Старый Оскол и Губкин Белгородской области, город Железногорск Курской области.

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1 Настоящее Положение разработано и реализуется в рамках благотворительной программы Фонда «Развитие регионов».

2.2 Благотворительная программа «Развитие регионов» направлена на содействие развитию территорий реализации проектов. Конкурс стимулирует и поддерживает общественные инициативы и создает условия для устойчивого развития территорий.

2.3 Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса проектов гастрольной деятельности Заявителей в 2027 году в целях культурного развития малых городов.

2.4 Принять участие в грантовом конкурсе могут некоммерческие юридические лица, соответствующие предъявляемым настоящим Положением требованиям.

2.5 Победитель грантового конкурса обязан реализовать Проект в период с 30 января 2027 года по 20 декабря 2027 года.

2.6 В рамках Конкурса Организаторы принимают на себя только те обязательства, которые соответствуют уставным целям и задачам их деятельности, а также оставляют за собой право определять, какой объем финансирования выделяется по результатам проведения конкурса по каждой заявке.

2.7 Вся информация о Конкурсе публикуется на сайте платформы «Вместе!» по адресу https://vmeste.metalloinvest.com/ и в социальных сетях: https://t.me/vmeste_metalloinvest; https://vk.com/vmeste.metalloinvest

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. **Цели Конкурса:**

– содействие деятельности в сфере культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;

– развитие культурной жизни малых городов Белгородской и Курской областей через поддержку качественных культурных проектов и расширение доступа жителей к современным событиям.

3.2. **Задачи Конкурса:**

- поддержка и развитие гастрольной деятельности театральных и музыкальных коллективов;
- создание комфортной городской среды в малых городах посредством улучшения качества и разнообразия культурной повестки;
- создание проактивной театральной и музыкальной среды в регионах реализации Конкурса через развитие творческих сообществ.

4. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- Объявление конкурса – 12 октября 2026 г.
- Сбор заявок – с 12 октября по 16 ноября 2026 г.
- Оценка поступивших заявок – с 23 ноября по 6 декабря 2026 г.
- Объявление победителей – 10 декабря 2026 г.

5. СУММА ГРАНТА

Размер одного Гранта не может превышать 3 200 000 (три миллиона двести тысяч) рублей. Сумма гранта определяется в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в Заявке к Конкурсу.

6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6.1. К участию в Конкурсе **допускаются** юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства:

- некоммерческие организации и объединения;
- государственные и муниципальные учреждения.

6.2. Юридические лица могут участвовать в конкурсе, если они **соответствуют следующим требованиям**:

- организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее, чем за год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- организация в соответствии с положениями своего устава вправе осуществлять гастрольную деятельность;

− организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
− у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
− у организации есть официальная регистрация, банковский счет;
− организация осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
− организация может принять на банковский счет средства, выделенные по договору на реализацию Проекта;
− деятельность, заявленная по Проекту, соответствует уставным целям и уставной деятельности организации.

6.3. К участию в Конкурсе **не допускаются**:
− коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
− политические организации (в том числе политические партии);
− органы власти и управления всех уровней;
− физические лица;
− потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
− саморегулируемые организации;
− объединения работодателей;
− объединения кооперативов;
− торгово-промышленные палаты;
− товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
− адвокатские палаты;
− адвокатские образования;
− нотариальные палаты;
− государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
− микрофинансовые организации;
− некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили Организаторам отчетность, предусмотренную договором о гранте, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);
− некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по

возврату Организаторам сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено;

- некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов с которыми Организаторы ранее отказались в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в адрес Организаторов подложных документов и (или) недостоверной информации;
- действующие Грантополучатели/Благополучатели Организаторов, имеющие на момент рассмотрения заявок не закрытые договоры о гранте/о благотворительном пожертвовании;
- юридические лица любой организационно-правовой формы, не имеющие прямого отношения к созданию и реализации Проекта;
- юридические лица, привлеченные Организаторами для реализации Благотворительных программ на основе различного вида договоров (соглашений).

6.4. Все участвующие в Конкурсе лица дают Организаторам согласие на обнародование и использование фото и видео с гастролей. Подтверждают, что все материалы, представленные Организаторам, могут быть использованы последними в социальных сетях, в сети интернет, в печатных СМИ, а также иных способов информирования общественности.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

7.1. Общие требования к проектам, подаваемым на Конкурс:

- Реализация проекта осуществляется на территориях реализации проекта.
- Гастроли должны быть **проведены в каждом городе** территории реализации проекта, а именно в городах Губкин и Старый Оскол Белгородской области и городе Железногорск Курской области. Заявки на проведение гастролей только в одном из данных городов не допускаются к участию в конкурсе.
- Содержанием проекта является **организация и проведение гастролей на территории реализации проекта** в сроки, указанные в Положении.
- Результат реализации проекта – мероприятия на территории реализации проекта (театральная постановка и/или музыкальная программа) – должны быть доступны жителям города на бесплатной основе.
- Для участия принимаются только **уже созданные и реализованные (прошедшие премьеру)** театральные постановки и музыкальные программы.
- В качестве участников конкурса рассматриваются профессиональные театры (в т.ч. новые и экспериментальные коллективы), независимые театральные коллективы, профессиональные музыкальные организации и независимые музыкальные коллективы, хореографические коллективы.
- К проекту должна быть приложена смета, обосновывающая сумму запрашиваемых средств.
- **Реалистичность** исполнения проекта.

- **Проведение мастер-классов** для творческих сообществ Территории реализации проекта будет являться преимуществом.

- 7.2. Бюджет проекта может включать:
- Гонорар коллектива и/или артистов, включая их премиальный фонд;
- Оплата проезда коллектива, в том числе между городами реализации проекта;
- Оплата транспортировки декораций и оборудования для мероприятий;
- Оплата услуг дизайнера и печати афиш, доставка полиграфии в города реализации проекта;
- Оплата аренды помещений в каждом городе реализации проекта;
- Бытовой и технический райдер коллектива;
- Проживание коллектива во время проведения гастролей;
- Стоимость услуг подрядчиков, привлечение которых необходимо для успешной реализации проекта.

7.3. Оплата услуг приглашенных деятелей культуры и искусства, а также привлеченных подрядчиков должна осуществляться в безналичной форме, на основании подписанных договоров:

- Для получения документов строгой отчетности предпочтение должно отдаваться лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых, или юридических лиц;
- В случае привлечения физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых, Грантополучатель несет ответственность за своевременную и полную уплату налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для договоров гражданско-правового характера.

7.4. Бюджет проекта **не может включать**:

- финансирование основной деятельности участника конкурса либо другой организации;
- приобретение оргтехники, запасных частей и расходных материалов к ним, напрямую не связанных с реализацией Проекта;
- оплату расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- оплату расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- оплату информационных публикаций о проекте в СМИ, в сети интернет, в том числе в социальных сетях;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- создание декораций и иные расходы, не имеющие прямого отношения к проекту.

7.5. Дата начала проекта не может предшествовать дате подписания договора между Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и победителем Конкурса. Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств гранта на

расчетный счет Грантополучателя, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

7.6. Все заявленные проекты должны быть реализованы до 20 декабря 2027 года 23:59 по московскому времени.

7.7 Критерии отбора

При рассмотрении заявок экспертное жюри руководствуется следующими критериями, каждый из которых имеет собственный вес:

1. Актуальность и общественная значимость проекта / программы;
2. Логическая связность и реализуемость проекта / программы;
3. Реалистичность бюджета проекта / программы;
4. Значимость и успешность опыта заявителя по соответствующему направлению деятельности;
5. Выбор драматургии;
6. Работа режиссёра и актеров;
7. Работа художника.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

8.1. По каждому проекту, подаваемому на Конкурс, должен быть предоставлен следующий пакет документов:

- **Заявка,** заполненная в Яндекс.Форме по ссылке: https://forms.yandex.ru/cloud/6ac6269449363924d775af59, содержащая следующую информацию:
  - смета проекта с разбивкой по основным пунктам расходов;
  - график реализации проекта;
  - ссылка на **видео с полной версией** спектакля или программы, подаваемых на конкурс;
  - информация о конкурсах, в которых спектакль или программа принимали участие, стали победителями, лауреатами;
  - информация о ранее проводимых с данным спектаклем или программой гастролях.
- **Устав** (действующая редакция, все страницы);
- **Документ, подтверждающий полномочия руководителя** (приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол и т.д. о назначении/ продлении полномочия руководителя);
- **Доверенность** на заключение договора (в случае, если подписантом является не руководитель);
- **Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;**
- **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;**
- **Выписка** из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, подтверждающее регистрацию Устава;
- **Банковские реквизиты** за подписью руководителя (с указанием ОКТМО и КБК) с печатью организации.

8.2. Все документы предоставляются в электронном виде ссылкой на облачное хранилище. Каждый документ отдельным файлом **PDF и Word**.

8.3. Для участия в Конкурсе необходимо направить полный пакет документов. Заявки, по которым документы направлены не полностью, к участию в конкурсе не допускаются.

8.4. Если предоставленного пакета документов будет недостаточно для принятия решения по проекту, Организаторы конкурса могут запросить у участника конкурса дополнительную информацию по электронной почте. В случае немотивированного отказа от предоставления дополнительной информации, заявка может быть отклонена на любом этапе конкурса.

8.5. Количество заявок, которое может подать один участник не может быть **больше двух.**

8.6 Максимальное количество спектаклей/постановок в одной заявке – два.

8.7. Участники конкурса имеют право обратиться за консультацией по подготовке заявки, презентации и иных документов. Консультации предоставляются по электронной почте, адрес для отправки запросов указан в разделе «Контактная информация» настоящего Положения.

8.8. Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, указанные в п. 4 настоящего Положения, Экспертным жюри конкурса, состав которого утверждается Организаторами конкурса дополнительно.

8.9. Порядок экспертизы конкурсных заявок и определение победителей Конкурса:

- **техническая экспертиза** на соответствие требованиям Конкурса (соответствие Положению, корректность заполнения всех разделов заявки, наличие всех необходимых документов). Техническую экспертизу проводит Организатор Конкурса.
- **оценка представленных заявок членами Экспертного совета**, в результате которой формируются рейтинговые списки финалистов Конкурса. В состав Экспертного совета входят специалисты в сфере театроведения и продюсирования.
- **заседание Конкурсной комиссии**, которая на основе оценок, утверждает список победителей. Решение об отборе проектов-победителей оформляется Протоколом Конкурсной комиссии.

8.10. Информация об итогах конкурса публикуется на сайте программы социальных инвестиций «Вместе», в разделе «Грант Культурная афиша» https://vmeste.metalloinvest.com/projects/kul-turnaya-afisha/

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

9.1. Организаторы оставляют за собой право изменить размер финансирования проекта по сравнению с суммой, указанной в заявке. В случае изменения суммы гранта в любую сторону содержание проекта может быть скорректировано соответствующим образом по взаимной договоренности Организаторов и участника конкурса.

9.2. Взаимодействие с победителями конкурса ведется на основании договоров, заключаемых между победителями и Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», при условии предоставления Победителем полного пакета документов для заключения договора.

9.3. Шаблон договора, список документов, необходимых для заключения договора со стороны участника конкурса, и другая необходимая информация

направляются всем победителям конкурса по электронной почте после публикации результатов конкурса.

9.4. Организаторы оставляют за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем проекта, на любом этапе реализации проекта, а также, если действующие Грантополучатели имеют не закрытые договоры гранта/пожертвования к моменту заключения нового договора. Организаторы вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса, в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

9.5. Победители конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации проектов всех норм, правил и требований, установленных регулирующими органами и действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Организаторы оставляют за собой право отменить победу данного юридического лица в конкурсе и расторгнуть договор.

9.6. Победители конкурса согласовывают с Организаторами любые визуальные и информационные материалы с упоминанием Организаторов и проекта «Культурная афиша» (афиши, посты в социальных сетях, билеты и тд).

9.7. Организаторы оставляют за собой право запрашивать дополнительную информацию на всех этапах реализации проекта.

9.8. Информация об отмене мероприятий и переносе даты мероприятий в рамках проекта направляется Организаторам. Письмо с уведомлением направляется в адрес Организаторов, по адресу: ka@vmeste.metalloinvest.com.

9.9. В случае необходимости изменения одного или нескольких параметров проекта после подписания договора и перечисления средств гранта победитель должен предоставить письмо, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Письмо должно быть заверено руководителем юридического лица. Внесение изменений в проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Организаторов.

9.10. В случае, если реализация проекта возможна только при наличии разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, такие документы должны быть получены победителем до момента заключения соответствующего договора о гранте.

9.11. В случае, если Грантополучатель обнаружил невозможность реализации проекта после подписания договора о гранте, он обязан вернуть Фонду «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» полученные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого обнаружения.

10. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

10.1. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются условиями договора, заключенного между Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и Грантополучателем.

10.2. По итогам завершения Проекта, Грантополучатели предоставляют Фонду «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»:

- Отчет о целевом расходовании гранта, согласно Приложению №1, с приложением документов (в том числе копий/оригиналов финансовых документов, чеков и т.п.), подтверждающих расходование Гранта по целевому назначению;

- Творческий отчет (произвольная форма), содержащий несколько фото со спектаклей и (при наличии) видеоматериалы, подтверждающие факт проведения мероприятий. А также общее количество зрителей и ссылки на публикации о гастролях в своих социальных сетях.

10.3. В случае нарушения победителями правил отчетности по проектам Организаторы оставляют за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых конкурсах.

11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, можно обращаться по электронной почте: ka@vmeste.metalloinvest.com

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая Организаторами и с их согласия, не является приглашением делать оферты.

К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Организаторы, до момента заключения договоров или объявления победителей конкурса, могут отказаться от его проведения в одностороннем порядке, при этом Организаторы не возмещают какие бы то ни было расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

12.3. Организаторы не обязаны направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

12.4. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Организаторам использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

12.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организаторами по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение 1
к Положению о грантовом конкурсе
творческих заявок на проведение
гастролей «Культурная Афиша»

Форма отчета о целевом расходовании Гранта

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
_____
«___» _____ 202_ г.

Отчет о целевом расходовании гранта

В соответствии с условиями Договора № _____ от _____ 2027 года Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», именуемый в дальнейшем «Фонд», безвозмездно передал _____ (наименование организации, получившей Грант), именуемому в дальнейшем «Грантополучатель», денежные средства в размере _____ рублей по следующему назначению _____ (указать целевое назначение Гранта).

Денежные средства были получены по платежному поручению № ___ от «__» _____ 20__ г.

Грантополучатель направил полученные в виде Гранта по Договору денежные средства на следующие расходы:

№	Наименование (вид) расходов	Договор	Поставщик	Предмет договора	Цена договора, руб.	Документ для оплаты	Сумма к оплате, руб.	№ платежного поручения, дата	Принято к учету
	Наименование статьи затрат по детализации бюджета гранта	*указываются реквизиты договора - дата, номер*				*указываются счета, счета-фактуры и т.п.*			*указываются реквизиты документов, подтверждающих выполнение работ/услуг, актов приема-передачи, счетов-фактур/УПД и другие документы*

К отчету прилагаются копии финансовых документов, подтверждающих факт реализации мероприятий, предусмотренных Договором о Гранте.

Грантополучатель: _____/_____ «____» _____20___г.

По итогам проведения проверки фактического использования суммы Гранта, проведенной «___»_____20__г. подтверждаем достоверность указанной в отчете информации. Фактов нецелевого расходования средств не выявлено.

Представитель Фонда: _____ /_____«____» _____20___г.

Фонд:

_____/_____

Грантополучатель:

_____/_____