



26.09.2025

**ПРИКАЗ**

№ ПР-2025-27/1

г. Железногорск

Об утверждении Положения  
о грантовом конкурсе творческих  
заявок на проведение гастролей  
«Культурная афиша»

С целью реализации грантового конкурса творческих заявок на проведение гастролей «Культурная афиша»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с «26» сентября 2025 года Положение о грантовом конкурсе творческих заявок на проведение гастролей «Культурная афиша» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

О.В. Чиркова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
ID Подписанта :	dea1b329-fa2f-11ed-a2fa-0050568226f5
ID Версии файла :	1546839d-a5c9-11f0-a303-0050568226f5
Подписант :	Чиркова Ольга Викторовна (БФ)
Должность :	Исполнительный директор
Организация :	Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
Дата подписания :	10.10.2025 16:04:10 в программе 1С Документооборот

**Приложение**  
к Приказу Благотворительного  
фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»  
от «26» сентября 2025 года  
№ПР-2025-27/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О грантовом конкурсе творческих заявок  
на проведение гастролей «Культурная Афиша»**

## **Оглавление**

<b>1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	<b>3</b>
<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА</b>	<b>4</b>
<b>4. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</b>	<b>4</b>
<b>5. СУММА ГРАНТА</b>	<b>4</b>
<b>6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА</b>	<b>4</b>
<b>7. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС</b>	<b>6</b>
<b>8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	<b>7</b>
<b>9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ</b>	<b>9</b>
<b>10. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ</b>	<b>10</b>
<b>11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	<b>10</b>
<b>12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>10</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b>	<b>16</b>

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В тексте настоящего Положения (далее – Положение) используются следующие определения и сокращения:

**Фонд** – Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

**Заявка** — полный пакет документов по каждому проекту, поданному на Конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.

**Грантовый конкурс (далее Конкурс)** — состязание заявок с целью определения проектов, которым будет оказана поддержка в виде грантов на реализацию социально ориентированных проектов сферы культуры и искусства.

**Грант** — денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию социально ориентированных проектов сферы культуры и искусства.

**Грантополучатель** — победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии (юридическое лицо), заключивший Договор о гранте для реализации социально ориентированного проекта сферы культуры и искусства.

**Проект** – созданная и реализованная театральная постановка и / или музыкальная, хореографическая программа.

**Участник конкурса** – юридическое лицо, подавшее одну или несколько заявок для участия в Конкурсе, в соответствии с условиями настоящего Положения.

**Эксперты** — специалисты в сфере социального проектирования, отвечающие за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс.

1.2. **Организаторы Конкурса** — Компания «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее – Компания), Фонд

— Компания — стратегическое планирование и предложения по развитию Конкурса, координация деятельности всех заинтересованных сторон, оценка и продвижение Конкурса;

— Фонд — оперативное управление Конкурсом, взаимодействия с грантополучателями, оформление Договоров о грантах и проверка отчетов.

1.3. **Территории реализации проекта** – города Старый Оскол и Губкин Белгородской области, город Железногорск Курской области.

## 2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1 Настоящее Положение разработано и реализуется в рамках благотворительной программы Фонда «Развитие регионов».

2.2 Благотворительная программа «Развитие регионов» направлена на содействие развитию территорий реализации проектов. Конкурс стимулирует и поддерживает общественные инициативы и создает условия для устойчивого развития территорий.

2.3 Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса проектов гастрольной деятельности Заявителей в 2026 году в целях культурного развития малых городов.

2.4 Принять участие в грантовом конкурсе могут некоммерческие юридические лица, соответствующие предъявляемым настоящим Положением требованиям.

2.5 Предоставление гранта обусловлено обязанностью Победителя грантового конкурса реализовать Проект в период с 30 января 2026 года по 15 декабря 2026 года.

2.6 В рамках Конкурса Организаторы принимают на себя только те обязательства, которые соответствуют уставным целям и задачам их деятельности, а также оставляют за собой право определять, какой объем финансирования выделяется по результатам проведения конкурса по каждой заявке.

2.7 Вся информация о Конкурсе публикуется на сайте платформы «Вместе!» по адресу <https://vmeste.metalloinvest.com/> и в социальных сетях: [https://t.me/vmeste\\_metalloinvest](https://t.me/vmeste_metalloinvest); <https://vk.com/vmeste.metalloinvest>

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

3.1. **Цель Конкурса** - насыщение культурной программы малых городов и стимулирование гастрольной деятельности театральных и музыкальных коллективов в регионах.

#### **3.2. Задачи Конкурса:**

- поддержка и развитие театральных и музыкальных коллективов, в том числе и региональных, через гастрольную деятельность;
- создание комфортной городской среды в малых городах посредством улучшения качества и разнообразия культурной повестки;
- поддержка гастрольной деятельности театральных и музыкальных коллективов, в основе которой лежит равенство возможностей для региональных и столичных коллективов;
- создание проактивной театральной и музыкальной среды в регионах среди региональных коллективов.

### **4. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

- Объявление конкурса – 29 сентября 2025 г.
- Сбор заявок – с 29 сентября по 3 ноября 2025 г.
- Оценка поступивших заявок – с 10 ноября по 28 ноября 2025 г.
- Объявление победителей – 05 декабря 2025 г.

### **5. СУММА ГРАНТА**

Размер одного Гранта не может превышать 3 200 000 (три миллиона двести тысяч) рублей. Сумма гранта определяется в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в Заявке к Конкурсу.

### **6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

6.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства:

- некоммерческие организации и объединения (за исключением политических партий и религиозных организаций);
- государственные и муниципальные учреждения.

6.2. Юридические лица могут участвовать в конкурсе, если они соответствуют следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее, чем за год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- организация в соответствии с положениями своего устава вправе осуществлять гастрольную деятельность;
- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у организации есть официальная регистрация, банковский счет;
- организация осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
- организация может принять на банковский счет средства, выделенные по договору на реализацию Проекта;
- деятельность, заявленная по Проекту, соответствует уставным целям и уставной деятельности организации.

### 6.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

- коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- политические организации (в том числе политические партии);
- потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты;
- адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили Организаторам отчетность, предусмотренную договором о гранте, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);
- некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату Организаторам сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);
- некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов с которыми Организаторы ранее отказались в связи с нецелевым использованием

гранта и (или) выявлением факта представления в адрес Организаторов подложных документов и (или) недостоверной информации;

- органы власти и управления всех уровней;
- физические лица, в том числе, физические лица, являющиеся сотрудниками Организаторов, членами экспертного жюри, сотрудниками органов власти и управления (государственные служащие), а также их ближайшие родственники;
- действующие Грантополучатели/Благополучатели Организаторов, имеющие на момент рассмотрения заявок не закрытые договоры о гранте/о благотворительном пожертвовании;
- юридические лица любой организационно-правовой формы, не имеющие прямого отношения к созданию и реализации Проекта;
- юридические лица, привлеченные Организаторами для реализации Благотворительных программ на основе различного вида договоров (соглашений).

6.4. Все участвующие в Конкурсе лица дают Организаторам согласие на обнародование и использование фото и видео презентации проекта и подтверждают, что все материалы, представленные Организаторам, могут быть использованы последними в социальных сетях, на лекциях, видеотрансляциях, в сети интернет, в печатных СМИ, а также применения иных способов информирования общественности.

## **7. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС**

7.1. Общие требования к проектам, подаваемым на Конкурс:

- Реализация проекта осуществляется на территориях реализации проекта.
- Гастроли должны быть проведены в каждом городе территории реализации проекта, а именно в городах Губкин и Старый Оскол Белгородской области и городе Железногорск Курской области. Заявки на проведение гастролей только в одном из данных городов не допускаются к участию в конкурсе.
- Содержанием проекта является организация и проведение гастролей на территории реализации проекта в сроки, указанные в Положении.
- Результат реализации проекта – мероприятия на территории реализации проекта (театральная постановка и/или музыкальная программа) – должны быть доступны для ознакомления жителям города на бесплатной основе.
- Для участия принимаются уже созданные и реализованные (прошедшие премьеру) театральные постановки и музыкальные программы.
- В качестве участников конкурса рассматриваются профессиональные театры (в т.ч. новые и экспериментальные коллективы), независимые театральные коллективы, профессиональные музыкальные организации и независимые музыкальные коллективы.
- К проекту должна быть приложена смета, обосновывающая сумму запрашиваемых средств.
- Реалистичность исполнения проекта.

7.2. Бюджет проекта может включать:

- Гонорар коллектива и/или артистов, включая их премиальный фонд;
- Оплата проезда коллектива, в том числе между городами реализации проекта;
- Оплата транспортировки декораций и оборудования для мероприятий;

- Оплата услуг дизайнера и печати пригласительных билетов и афиш, доставка полиграфии в города реализации проекта;
- Оплата аренды помещений в каждом городе реализации проекта;
- Бытовой и технический райдер коллектива;
- Проживание коллектива во время проведения гастролей;
- Стоимость услуг подрядчиков, привлечение которых необходимо для успешной реализации проекта.

7.3. Оплата услуг приглашенных деятелей культуры и искусства, а также привлеченных подрядчиков должна осуществляться в безналичной форме, на основании подписанных договоров:

- Для получения документов строгой отчетности предпочтение должно отдаваться лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых, или юридических лиц;
- В случае привлечения физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых, Грантополучатель несет ответственность за своевременную и полную уплату налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для договоров гражданско-правового характера.

7.4. Бюджет проекта не может включать, а полученные средства Гранта не могут быть использованы на:

- финансирование основной деятельности участника конкурса либо другой организации;
- приобретение компьютеров, другой оргтехники, фотоаппаратов, запасных частей и расходных материалов к ним, напрямую не связанных с реализацией Проекта;
- оплату расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- оплату расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- оплату информационных публикаций о проекте в СМИ, в сети интернет, в том числе в социальных сетях;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- создание декораций и иные расходы, не имеющие прямого отношения к проекту.

7.5. Дата начала проекта не может предшествовать дате подписания договора между Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и победителем Конкурса. Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств гранта на расчетный счет Грантополучателя, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

7.6. Все заявленные проекты должны быть реализованы до 15 декабря 2026 года 23:59 по московскому времени.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

8.1. По каждому проекту, подаваемому на Конкурс, должен быть предоставлен следующий пакет документов:

- **Заполненная заявка** по форме согласно **Приложению №1** к настоящему Положению, заверенная печатью и подписью руководителя. Заявка обязательно должна содержать следующую информацию:

- смета проекта с разбивкой по основным пунктам расходов;
- график реализации проекта;
- ссылка на полную версию спектакля или музыкальной программы, подаваемых на конкурс;
- информация о конкурсах, в которых спектакль или программа принимали участие, стали победителями, лауреатами;
- информация о ранее проводимых с данным спектаклем или программой гастроях.

В случае победы в конкурсе в процессе реализации проекта возможно внесение незначительных корректировок даты проведения гастролей.

8.2. Документы, которые необходимо приложить к заявке.

- Устав (действующая редакция, все страницы);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол и т.д. о назначении/продлении полномочия руководителя);
- Доверенность на заключение договора (в случае, если подписантом является не руководитель);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, подтверждающее регистрацию Устава;
- Банковские реквизиты за подписью руководителя (с указанием ОКТМО и КБК) с печатью организации.

8.3. Все документы предоставляются в электронном виде отдельными файлами в одном письме в формате **PDF** и **Word** на e-mail: ka@vmeste.metalloinvest.com. В теме письма должно быть указано слово **«Конкурс Гастроли 2026»** и название проекта.

8.4. Для участия в Конкурсе необходимо направить полный пакет документов. Заявки, по которым документы направлены не полностью, к участию в конкурсе не допускаются.

8.5. Если предоставленного пакета документов будет недостаточно для принятия решения по проекту, Организаторы конкурса могут запросить у участника конкурса дополнительную информацию по электронной почте. В случае немотивированного отказа от предоставления дополнительной информации, заявка может быть отклонена на любом этапе конкурса.

8.6. Количество заявок, которое может подать один участник не может быть больше двух.

8.7. Участники конкурса имеют право обратиться за консультацией по подготовке заявки, презентации и иных документов. Консультации предоставляются по электронной почте, адрес для отправки запросов указан в разделе «Контактная информация» настоящего Положения.

8.8. Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, указанные в п. 4 настоящего Положения, Экспертным жюри конкурса, состав которого утверждается Организаторами конкурса дополнительно.

8.9. Механизм реализации гранта:

- Победители выбираются на конкурсной основе среди поданных заявок.
- Победители определяются независимым Экспертным жюри среди заявок, полностью соответствующих условиям настоящего Положения.

8.10. Экспертное жюри конкурса:

- Студенты и преподаватели продюсерского и театроведческого факультетов ГИТИС.
- Специалисты Фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

8.11. Информация об итогах конкурса публикуется на сайте программы социальных инвестиций «Вместе», в разделе «Грант Культурная афиша» <https://vmeste.metalloinvest.com/projects/kul-turnaya-afisha/>

## **9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ**

9.1. Организаторы оставляют за собой право изменить размер финансирования проекта по сравнению с суммой, указанной в заявке. В случае изменения суммы гранта в любую сторону содержание проекта может быть скорректировано соответствующим образом по взаимной договоренности Организаторов и участника конкурса.

9.2. Взаимодействие с победителями конкурса ведется на основании договоров, заключаемых между победителями и Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», при условии предоставления Победителем полного пакета документов для заключения договора.

9.3. Шаблон договора, список документов, необходимых для заключения договора со стороны участника конкурса, и другая необходимая информация направляются всем победителям конкурса по электронной почте после публикации результатов конкурса.

9.4. Организаторы оставляют за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем проекта, на любом этапе реализации проекта, а также, если действующие Грантополучатели имеют не закрытые договоры гранта/пожертвования к моменту заключения нового договора. Организаторы вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса, в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

9.5. Победители конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации проектов всех норм, правил и требований, установленных регулируемыми органами и действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Организаторы оставляют за собой право отменить победу данного юридического лица в конкурсе и расторгнуть договор.

9.6. Победители конкурса согласовывают с Организаторами любые визуальные, рекламные и информационные материалы с упоминанием Организаторов и проекта «Культурная афиша».

9.7. Организаторы оставляют за собой право запрашивать дополнительную информацию на всех этапах реализации проекта.

9.8. Информация об отмене мероприятий и переносе даты мероприятий в рамках проекта направляется Организаторам. Письмо с уведомлением направляется в адрес Организаторов, по адресу: ka@vmeste.metalloinvest.com.

9.9. В случае необходимости изменения одного или нескольких параметров проекта после подписания договора и перечисления средств гранта победитель должен предоставить письмо, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Письмо должно быть заверено руководителем юридического лица. Внесение изменений в проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Организаторов.

9.10. В случае, если реализация проекта возможна только при наличии разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, такие документы должны быть получены победителем до момента заключения соответствующего договора о гранте.

9.11. В случае, если Грантополучатель обнаружил невозможность реализации проекта после подписания договора о гранте, он обязан вернуть Фонду «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» полученные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого обнаружения.

## **10. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ**

10.1. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются условиями договора, заключенного между Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и Грантополучателем.

10.2. По итогам завершения Проекта, Грантополучатели предоставляют Фонду «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»:

- Отчет о целевом расходовании гранта, согласно Приложению №2, с приложением документов (в том числе копий/оригиналов финансовых документов, чеков и т.п.), подтверждающих расходование Гранта по целевому назначению;

- Творческий отчет (произвольная форма), подтвержденный подкрепленными фото (горизонтальные фотографии, с качественной композицией, размер не менее 1 Мб, по ширине от 1920px - до 1400px, не менее 5 штук) и при наличии видеоматериалы, подтверждающими факт проведения мероприятий.

10.3. В случае нарушения победителями правил отчетности по проектам Организаторы оставляют за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых конкурсах.

## **11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, можно обращаться по электронной почте: ka@vmeste.metalloinvest.com

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящее положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая Организаторами и с их согласия, не является приглашением делать оферты.

К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Организаторы, до момента заключения договоров или объявления победителей конкурса, могут отказаться от его проведения в одностороннем порядке, при этом Организаторы не возмещают какие бы то ни было расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

12.3. Организаторы не обязаны направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

12.4. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Организаторам использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

12.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организаторами по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение № 1  
к Положению о грантовом конкурсе творческих заявок  
на проведение гастролей «Культурная Афиша»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Официальное наименование заявителя	<i>Укажите полное и (при наличии) сокращенное название организации в соответствии с Уставом организации.</i>
ИНН организации	
Адрес (место нахождения) организации	<i>Укажите юридический и/или фактический адрес.</i>
Контактная информация о заявителе проекта	<i>Укажите ФИО, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.</i>
Основная и дополнительные сферы деятельности	<i>Укажите основную сферу деятельности организации. (строго по ОКВЭД)</i>
Гастроли, реализованные за последние два года	<i>Укажите названия программ / постановок и даты организованных для них гастролей</i>
Награды и премии программы / постановки (заявленной на грант), полученные за последние три года	<i>Для каждой награды/премии укажите точное название (включая номинацию) и год получения.</i>
Сайт и группы в социальных сетях	<i>Приведите активные ссылки.</i>
ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	
Название программы / постановки	
Полное видео программы / постановки	
Жанр	
Количество участников программы / постановки	<i>Сколько человек задействовано в реализации проекта.</i>
Члены команды, участвующие в гастролях	<i>Перечислите участников гастролей с описанием их формы участия в них</i>
Описание программы / постановки	
Дата релиза программы / постановки	
Аудитория программы / постановки	<i>Опишите одну или несколько аудиторий, на которые ориентирован проект.</i>

Даты гастролей программы / постановки	<i>Желательные даты гастролей программы / спектакля. Месяц.</i>
Календарный план проекта	Опишите календарный план реализации гастролей
<b>БЮДЖЕТ ПРОЕКТА</b>	
Запрашиваемая сумма гранта	<i>Указать сумму в цифрах и прописью.</i>
<b>Детализация запрашиваемой суммы гранта</b>	
Пожалуйста, опишите максимально подробно каждую статью бюджета.	
Статья 1 Оплата услуг коллектива или/и артиста(ов)	<i>Указать участников, роль в проекте и размер выплаты (не забудьте включить в сумму налоги)</i>
Статья 2 Оплата проезда коллектива, в том числе между городами реализации проекта	<i>Указать количество билетов (авиа, ж/д)</i>
Статья 3 Оплата транспортировки декораций и оборудования для мероприятий	<i>Указать какой реквизит необходим для проведения мероприятия и методы транспортировки</i>
Статья 4 Полиграфия	
Статья 5 Оплата аренды помещений в каждом городе реализации проекта.	
Статья 6 Бытовой и технический райдер коллектива.	
Статья 7 Проживание коллектива во время проведения гастролей.	
Статья 8 Аренда оборудования.	
Прочие расходы	
<b>ИТОГО</b>	<i>Сумма всех статей, которая должна совпадать с суммой, указанной в графе «Запрашиваемая сумма гранта»</i>

Подавая заявку Грантополучатель, подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения грантового конкурса творческих заявок на проведение гастролей в рамках проекта «Культурная Афиша»;

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее, чем за год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
- организация может принять на свой банковский счет средства, выделенные по договору на реализацию Проекта;
- деятельность, заявленная по Проекту, соответствует уставным целям и уставной деятельности организации.

Дата заполнения заявки

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о грантовом конкурсе  
творческих заявок на проведение  
гастролей «Культурная Афиша»  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Отчета о целевом расходовании Гранта

УТВЕРЖДАЮ  
Исполнительный директор  
Фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отчет о целевом расходовании гранта

В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», именуемое в дальнейшем «Фонд», безвозмездно передал \_\_\_\_\_ (наименование организации, получившей Грант), именуемому в дальнейшем «Грантополучатель», денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующему назначению \_\_\_\_\_ (указать целевое назначение Гранта).

Денежные средства были получены по платежному поручению № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Грантополучатель направил полученные в виде Гранта по Договору денежные средства на следующие расходы:

№	Наименование (вид) расходов	Договор	Поставщик	Предмет договора	Цена договора, руб.	Документ для оплаты	Сумма к оплате, руб.	№ п/п, дата	Принято к учету
		<i>указываются реквизиты договора - дата, номер</i>				<i>указываются счета, счета-фактуры и т.п.</i>			<i>указываются реквизиты документов, подтверждающих выполнение работ/передачу оборудования/услуг, в т.ч. актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приема-передачи, счетов-фактур и другие документы, подтверждающие постановку имущества на бухгалтерский учет.</i>

К отчету прилагаются копии финансовых документов, подтверждающих факт реализации мероприятий, предусмотренных Договором о Гранте.

Грантополучатель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель Фонда: \_\_\_\_\_ (подпись)

Фонд: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Грантополучатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_